

# 鳥取県産業技術センター非常勤職員（事務）採用試験受験申込書

(顔写真)

- ・縦4cm×横3cm
- ・6ヶ月以内に撮影したもの
- ・申込み時に貼り付けること

私は、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター非常勤職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日

ふりがな 氏名 (自署)					受付番号(受験番号)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	国籍等	日本国籍	外国籍	
ふりがな 現住所	〒 電話(自宅) (携帯)				
ふりがな 試験合格 通知宛先	〒 電話(自宅) (携帯)				
最終学歴	学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分	
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月	卒業(終了) 卒業(終了)見込 在学( 学年)	
資格・免許等	名 称			取 得 年 月 日	
				昭・平 年 月 日	
				昭・平 年 月 日	
				昭・平 年 月 日	
				昭・平 年 月 日	
				昭・平 年 月 日	

裏面に続く

申込時は切り離さないでください

申 込 票 ( 受 験 票 )	
受付番号(受験番号)	
ふりがな	
氏 名	

職 歴	勤務(活動)先の名称	部署・役職名	在職(活動)期間
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月

**【申込書記載要領】**

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、欄を除くすべての欄に漏れなく、楷書で、記入してください。
- 3 該当する の中にはレ印をしてください。
- 4 訂正のある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 5 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 6 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

**各項目の記載要領**

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受付番号	記入しないでください。
現住所・電話	現住所は、棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。 なお、転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、宛先を明示してください。 電話は、連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
試験合格通知宛先・電話	試験合格通知受取先(確実に到着する場所)を記入してください。
最終学歴	最終学歴を記入してください。
資格・免許等	取得している資格・免許を記入してください。
職 歴	職歴はすべてについて期間に漏れがないように記入してください。 無職の場合は、「無職」とし、その期間を記入してください。